

就 労 証 明 書

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 宛

証明日 年 月 日

児童氏名			生年月日	年	月	日
氏名（保護者名）			生年月日	年	月	日
住所			電話番号			
勤務先名称						
勤務先住所				電話		
雇用期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 （無期の場合は雇用開始日のみ）	年 月 日 ～ 年 月 日			
雇用形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業 ☐ 家族従業者 ☐ その他（ ）					
仕事の内容						
就労時間	平 日： 午前 時 分 ～ 午後 時 分（ 時間 分） 土曜日： 午前 時 分 ～ 午後 時 分（ 時間 分）					
1週間の就労日数	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日					
備考欄						
上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 住 所 事業主 会社名 代表者名 ㊟ 電話番号						

記入上のお願ひ

【保護者の方へ】

- ①この証明書は、自営業者を除き、必ず就労先の方（本人以外）に記入をお願いしてください。
- ②この証明書の有効期限は証明日より3か月間です。提出時に有効期限を過ぎた証明書については再発行を受けてください。
- ③対象児童が複数いる場合は一番年齢の低い児童分の書類で原本を提出してください。
他の児童分はコピーを提出してください。

【記入担当者の方へ】

証明に係る基本事項（欄外）の記入方法について

代表者名については、法人の代表者や個人事業主の氏名を記載してください。

代表者がいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合は、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。